

Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в

Получение подарков работниками ГКУ СО «Дом дружбы народов» от физических и юридических лиц в связи с должностным положением или с связи с исполнением должностных обязанностей запрещено.

Исключением из данного правила являются случаи получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (п.5 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 2 ст. 575 Гражданского кодекса РФ).

Работники обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями ответственное лицо ГКУ СО «Дом дружбы народов», за исключением получения цветов и ценных подарков, врученных работнику в качестве награды от государственных и муниципальных органов.

При получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, за исключением канцелярских принадлежностей, цветов и ценных подарков, врученных в качестве поощрения (награды), следует руководствоваться Постановлением Администрации городского округа Самара от 24 августа 2017 года N 781 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ».

В случае если стоимость канцелярских принадлежностей, цветов и ценных подарков, врученных в качестве поощрения (награды) работнику (за исключением цветов и ценных подарков, врученных работнику в качестве награды от государственных и муниципальных органов), превышает 3 тысячи рублей то подарки признаются муниципальной собственностью и передаются по акту приема-передачи в уполномоченное учреждение.

В случае если стоимость подарка, в том числе канцелярских принадлежностей, цветов и ценных подарков, врученных в качестве поощрения (награды) работнику, не превышает 3 тысячи рублей, а также, если цветы и ценные подарки вручены работнику в качестве поощрения (награды) от государственных и муниципальных органов, подарок переходит в собственность работника

Ценный подарок, врученный ГКУ СО «Дом дружбы народов», не является ценным подарком работника и должен быть передан в уполномоченное учреждение.

Если работник затрудняется определить стоимость предоставленных в рамках мероприятия канцелярских принадлежностей, цветов, врученного ценного подарка, то следует передать его (их) в уполномоченное учреждение.

Работники вправе получать подарки в случаях, не связанных с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей (например, на день рождения, за победу в конкурсах, не связанных с профессиональной деятельностью).

Подарком, не связанным с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, не может считаться подарок, полученный от подчиненных, руководителей, работников подведомственных организаций и иных лиц, с которыми работника связывают исключительно служебные, деловые отношения.

Учреждение исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха организации.