|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Председателю конкурсной комиссии по определению победителей конкурса среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области  (2014 - 2025 годы)» | | |
|  | | |  | | |
|  | | | (М.В.Купцовой) | | |
|  | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  на участие в конкурсе среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 - 2025 годы)» (далее - конкурс) | | | | | |
|  | | | | | |
| , | | | | | |
| (организационно-правовая форма, наименование участника размещения заказа - юридического лица) | | | | | |
| ИНН/КПП | , | | | | |
| ознакомившись с техническим заданием на реализацию мероприятия государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 - 2025 годы)» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - мероприятие), размещенным на официальном сайте Правительства Самарской области в сети Интернет, просит допустить к участию в конкурсе в \_\_\_\_\_\_\_ году | | | | | |
| с размером затрат | |  | | | рублей |
|  | | (стоимость указывается цифрами и прописью) | | |  |
| с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с условиями технического задания. | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | | | Дата поступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | | | | |
| Информация об участнике размещения заказа | | | | | |
|  | | | | | |
| (местонахождение, банковские реквизиты, номер контактного телефона) | | | | | |
|  | | | | | |
| (должность, подпись, Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации (полномочного представителя), печать) | | | | | |
|  | | | | | |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Приложения к заявлению: | | | | | |
| 1) детальное описание концепции мероприятия; | | | | | |
| 2) план-график реализации мероприятия; | | | | | |
| 3) экономическое обоснование и расчет заявленных сумм на реализацию мероприятия в соответствии с техническим заданием департамента внутренней политики Самарской области с приложением подтверждающих документов, прайс-листов, коммерческих предложений не менее чем от трех индивидуальных предпринимателей или юридических лиц по каждой позиции, заверенные подписью руководителя некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - НКО), и печатью; | | | | | |
| 4) [план](#P347) деятельности НКО на текущий календарный год, предусматривающий проведение мероприятия, по форме согласно приложению 2 к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 - 2025 годы)», утвержденному постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2013 N 803 (далее - Порядок); | | | | | |
| 5) [сведения](#P407) о наличии опыта деятельности НКО по реализации социально значимых мероприятий, а также мероприятий, сопоставимых с мероприятием государственной программы по количеству участников и объемам, с указанием наименования, даты реализации, количества участников, объемов с приложением копий государственных (муниципальных) контрактов, договоров, соглашений по форме согласно приложению 3 к Порядку; | | | | | |
| 6) копии учредительных документов НКО, заверенные печатью НКО; | | | | | |
| 7) копия документа о государственной регистрации НКО в качестве юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью НКО; | | | | | |
| 8) копия свидетельства о постановке НКО на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью НКО; | | | | | |
| 9) копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя НКО и (или) иного лица на представление интересов НКО, заверенная (заверенные) подписью руководителя и печатью НКО; | | | | | |
| 10) документ (справка) налогового органа, подтверждающий отсутствие у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученный (полученная) не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки; | | | | | |
| 11) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня ее представления (представляется по инициативе НКО); | | | | | |
| 12) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об НКО, о подаваемой ею заявке, иной информации об НКО, связанной с проведением конкурса. | | | | | |