Приложение 7

к Государственной программе

Самарской области "Реализация государственной

национальной политики в Самарской области

(2014 - 2025 годы)"

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ

ВТОРЫМ ПУНКТА 2 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "РЕАЛИЗАЦИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

(2014 - 2025 ГОДЫ)"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 12.03.2021 N 135,от 05.05.2022 N 315, от 09.01.2023 N 2, от 09.03.2023 N 163,от 31.03.2023 N 252) |  |

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 1.8 - 1.11, 1.13, 1.17, 1.19 - 1.21, 1.23, 4.3, 5.3 таблицы 2 приложения 2 к государственной программе Самарской области "Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 - 2025 годы)" (далее соответственно - субсидия, НКО, мероприятия, Государственная программа).

(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315, от 09.03.2023 N 163)

1.2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее - департамент управления делами) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год за счет средств областного бюджета и поступающих средств федерального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту управления делами в установленном порядке.

Ответственным за реализацию мероприятий определен департамент внутренней политики Самарской области (далее - департамент).

1.3. Субсидии предоставляются НКО на конкурсной основе (далее - конкурс) на реализацию мероприятий Государственной программы.

План реализации каждого мероприятия Государственной программы должен соответствовать техническому заданию департамента на реализацию мероприятия.

1.4. Отбор НКО осуществляется по следующим критериям:

наличие у НКО опыта деятельности по реализации социально значимых мероприятий;

наличие у НКО опыта деятельности по реализации мероприятий, сопоставимых по количеству участников с мероприятием Государственной программы;

наличие у НКО опыта деятельности по реализации мероприятий сопоставимого характера и объема.

1.5. НКО должна соответствовать на дату не ранее чем за 30 дней до даты представления документов для участия в конкурсе следующим требованиям:

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315)

отсутствие у НКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 31.03.2023 N 252)

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере НКО, являющейся юридическим лицом;

НКО не должна получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных актов в целях реализации мероприятия;

регистрация НКО в качестве юридического лица на территории Самарской области;

продолжительность деятельности НКО на территории Самарской области составляет не менее одного года.

1.6. Субсидии предоставляются НКО на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия, в том числе на:

оплату труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в связи с реализацией мероприятия (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с указанием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятия, и затраченного времени);

оплату услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятия;

приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации мероприятия, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг для реализации мероприятия;

приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности;

командировочные расходы;

аренду помещений (с указанием срока аренды и категории помещения), а также звукового, светового и другого оборудования, необходимого для реализации мероприятия;

уплату налогов на доходы физических лиц, участвующих в реализации мероприятия, страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование;

общехозяйственные расходы, необходимые для реализации мероприятия (оплату труда сотрудников НКО, занятых в связи с реализацией мероприятия, расходы на содержание зданий и помещений).

1.7. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество реализованных мероприятий НКО в срок до 27 декабря года предоставления субсидии по итогам оказания услуг (выполнения работ) в рамках осуществления уставной деятельности НКО (далее - результат предоставления субсидии).

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" тип результата предоставления субсидии: оказание услуг (выполнение работ).

Конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) и точная дата завершения результата предоставления субсидии указываются в соглашении, заключенном между департаментом управления делами и НКО (далее - соглашение).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - характеристика), является количество (численность) участников мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области.

(п. 1.7 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 09.01.2023 N 2)

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период).

(п. 1.8 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 09.01.2023 N 2)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях определения НКО - получателя субсидии департамент не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса размещает на официальном сайте Правительства Самарской области (http://www.samregion.ru) и информационном портале "Все мы - Россия" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) извещение о проведении конкурса с указанием предельного размера предоставляемой субсидии (далее - извещение).

(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315, от 09.01.2023 N 2)

Извещение должно содержать следующую информацию:

дату начала подачи или окончания приема заявок участниками отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315)

место нахождения, почтовый адрес, контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок организаций сотрудника департамента;

цели и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение конкурса;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых НКО для участия в конкурсе;

требования к НКО в соответствии с [пунктом 1.5](#P33) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок НКО, в том числе порядок подачи;

порядок отзыва заявок НКО, их возврата, в том числе основания для такого возврата;

правила рассмотрения, критерии отбора и оценки заявок НКО;

дату размещения результатов конкурса на официальном сайте Правительства Самарской области (при необходимости) и информационном портале "Все мы - Россия" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения НКО - победителя конкурса;

(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315, от 09.01.2023 N 2)

порядок предоставления НКО разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого НКО - победитель конкурса должна подписать соглашение;

условия признания НКО - победителя конкурса уклонившейся от заключения соглашения.

2.2. Для участия в конкурсе НКО представляет в департамент заявку по [форме](#P282) согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315)

детальное описание концепции мероприятия;

план-график реализации мероприятия;

экономическое обоснование и расчет заявленных сумм на реализацию мероприятия в соответствии с техническим заданием департамента с приложением подтверждающих документов, прайс-листов, коммерческих предложений не менее чем от трех индивидуальных предпринимателей или юридических лиц по каждой позиции, заверенные подписью руководителя и печатью НКО;

[план](#P347) деятельности НКО на текущий календарный год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315)

[сведения](#P407) о наличии опыта деятельности НКО по реализации социально значимых мероприятий, а также мероприятий, сопоставимых с мероприятием Государственной программы по количеству участников и объемам, с указанием наименования, даты реализации, количества участников, объемов с приложением копий государственных (муниципальных) контрактов, договоров, соглашений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315)

копии учредительных документов НКО, заверенные подписью руководителя и печатью НКО;

копия документа о государственной регистрации НКО в качестве юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью НКО;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью НКО;

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя НКО и (или) иного лица на представление интересов НКО, заверенная (заверенные) подписью руководителя и печатью НКО;

абзац утратил силу с 1 января 2023 года. - Постановление Правительства Самарской области от 09.01.2023 N 2;

документ (справка) налогового органа, подтверждающий (подтверждающая) отсутствие у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученный (полученная) не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315)

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об НКО, о подаваемой ею заявке, иной информации об НКО, связанной с проведением конкурса.

(абзац введен Постановлением Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315)

НКО вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на получение субсидии. Если выписка не представлена организацией, департамент управления делами получает выписку с использованием сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП" официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://egrul.nalog.ru.

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315.

НКО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315.

2.3. Все листы поданной заявки на участие в конкурсе с приложением документов, указанных в [пункте 2.2](#P80) настоящего Порядка, должны быть пронумерованы и содержать опись входящих в ее состав документов.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315)

Поступившие заявки на участие в конкурсе регистрируются в хронологическом порядке с указанием наименования НКО, даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок на получение субсидий (далее - журнал).

Ответственность за обеспечение сохранности журнала и документов, необходимых для участия в конкурсе, возлагается на ответственного за прием документов сотрудника департамента.

Одна НКО вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Департамент в течение одного рабочего дня начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, передает в департамент управления делами поступившие документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#P80) настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 09.01.2023 N 2)

Департамент управления делами в срок, не превышающий трех рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки, рассматривает заявку и приложенные к ней документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#P80) настоящего Порядка, на соответствие НКО требованиям, указанным в [пункте 1.5](#P33) настоящего Порядка, а также проверяет полноту и достоверность содержащейся в них информации.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 09.01.2023 N 2)

Соответствие требованиям, указанным в [абзацах четвертом](#P37), [седьмом](#P41) и [восьмом пункта 1.5](#P42) настоящего Порядка, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП" официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://egrul.nalog.ru.

Соответствие требованию, указанному в [абзаце втором пункта 1.5](#P35) настоящего Порядка, подтверждается справкой налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие требованиям, указанным в [абзаце шестом пункта 1.5](#P40) настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом управления делами в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в [абзаце третьем пункта 1.5](#P36) настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом управления делами из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в [абзаце пятом пункта 1.5](#P39) настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом управления делами из реестра дисквалифицированных лиц с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае наличия оснований для отклонения заявки департамент управления делами в срок, не превышающий семи рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания проверки поступившей документации, предусмотренной [пунктом 2.2](#P80) настоящего Порядка, письменно сообщает НКО об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315)

Основаниями для отклонения заявки НКО на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие НКО требованиям, указанным в [пункте 1.5](#P33) настоящего Порядка;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315;

недостоверность представленной НКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача НКО заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленной НКО заявки требованиям к заявкам НКО, установленным извещением.

2.4. По результатам рассмотрения заявки департаментом управления делами документы передаются в департамент для организации и проведения конкурса.

2.5. Определение НКО - победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией по определению победителей конкурса среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и поступающих средств федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области "Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 - 2025 годы)", утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2013 N 803 (далее - конкурсная комиссия), в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315, от 09.03.2023 N 163)

[Положение](#P474) о конкурсной комиссии представлено в приложении 4 к настоящему Порядку, состав конкурсной комиссии утверждается департаментом.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315)

Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает проекты, допущенные к участию в конкурсе, на основании следующих критериев:

1) наличие у НКО опыта деятельности по реализации социально значимых мероприятий (максимальная оценка - 3 балла):

отсутствие опыта - 0 баллов;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 09.01.2023 N 2)

реализация от 1 до 3 мероприятий - 1 балл;

реализация от 4 до 6 мероприятий - 2 балла;

реализация от 7 и более мероприятий - 3 балла;

2) наличие у НКО опыта деятельности по реализации мероприятий, сопоставимых по количеству участников с мероприятием Государственной программы (максимальная оценка - 3 балла):

отсутствие опыта - 0 баллов;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 09.01.2023 N 2)

реализация от 1 до 3 мероприятий - 1 балл;

реализация от 4 до 6 мероприятий - 2 балла;

реализация от 7 и более мероприятий - 3 балла;

3) наличие у НКО опыта деятельности по реализации мероприятий сопоставимого характера и объема (максимальная оценка - 3 балла):

отсутствие аналогичного опыта - 0 баллов;

реализация от 1 до 2 мероприятий - 1 балл;

реализация от 3 до 5 мероприятий - 2 балла;

реализация от 5 и более мероприятий - 3 балла.

При этом работы и услуги сопоставимого объема учитываются в случае, если они подтверждены копией государственного (муниципального) контракта и (или) договора (включая все приложения к ним) с приложением итогового акта сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг.

Работами и услугами сопоставимого объема считаются работы и услуги с ценой государственного (муниципального) контракта и (или) договора (отдельного этапа) не менее предельного размера субсидии, указанного в извещении.

Конкурсная комиссия по каждой НКО определяет общую сумму баллов, которая рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию, и составляет рейтинг НКО в соответствии с полученными общими баллами оценки.

В случае равенства количества баллов нескольких заявок на получение субсидии побеждает заявка, поступившая ранее.

Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), подписываемым председательствующим на заседании конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315)

Департамент управления делами на основании протокола и с учетом наличия или отсутствия оснований, указанных в [пункте 2.6](#P163) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом (далее - приказ департамента управления делами) в срок не более трех рабочих дней со дня подписания протокола.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315)

Информация о результатах конкурса в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа департамента управления делами, размещается на официальном сайте Правительства Самарской области, информационном портале "Все мы - Россия" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и включает следующие сведения:

(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315, от 09.01.2023 N 2)

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об НКО, заявки которых были рассмотрены;

информация об НКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование НКО - получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных НКО документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P80) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной НКО информации;

абзац утратил силу с 1 января 2023 года. - Постановление Правительства Самарской области от 09.01.2023 N 2;

отсутствие или использование департаментом управления делами в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту управления делами в установленном порядке в соответствии с [пунктом 1.2](#P25) настоящего Порядка;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315;

абзац утратил силу с 1 января 2023 года. - Постановление Правительства Самарской области от 09.01.2023 N 2;

2.7. Размер предоставляемой НКО субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренных департаменту управления делами на реализацию мероприятия, в соответствии с таблицей 2 приложения 2 к Государственной программе, объема средств, запрашиваемого НКО на реализацию мероприятия, и рассчитывается по формуле

Ci = Ciзаяв,

где Ci - объем субсидии, предоставляемой НКО на реализацию мероприятия;

Ciзаяв - объем субсидии, запрашиваемый НКО, подтвержденный департаментом управления делами по результатам проверки достоверности документов и предоставляемый в соответствии с [пунктом 2.2](#P80) настоящего Порядка на реализацию мероприятия.

При этом Ci не может превышать объема средств областного бюджета, предусмотренного Государственной программой на реализацию мероприятия.

2.8. Субсидия предоставляется организации в соответствии с соглашением, дополнительным соглашением к соглашению, в том числе дополнительным соглашением о расторжении соглашения (при необходимости), которые заключаются по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать следующие условия:

согласие НКО на осуществление департаментом управления делами проверок соблюдения НКО условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по соглашению у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами НКО, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту управления делами ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.2](#P25) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

обязательство НКО включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом управления делами проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и включение организацией условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению.

(п. 2.8 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315)

2.9. Заключение соглашения осуществляется департаментом управления делами в течение 10 рабочих дней начиная со дня издания приказа департамента управления делами.

2.10. Условиями расходования субсидии являются:

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

использование субсидии в соответствии с целями предоставления субсидии, предусмотренными соглашением, и по направлениям расходов, предусмотренным [пунктом 1.6](#P43) настоящего Порядка;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315;

представление НКО в департамент управления делами отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчета о достижении результатов предоставления субсидии и значений характеристик, в порядке и сроки, установленные [разделом 3](#P198) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 09.01.2023 N 2)

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315;

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет НКО, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О банках и банковской деятельности", в срок не позднее 10 рабочих дней после представления в департамент управления делами документов, подтверждающих возникновение у НКО соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, для которых пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 N 01-07/87н, предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100% от суммы денежного обязательства.

Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат НКО представляет следующие документы:

копии контрактов, соглашений, договоров и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенные подписью руководителя НКО и печатью НКО.

Департамент управления делами осуществляет проверку представленных НКО документов на предмет наличия аффилированности с использованием специализированного программного обеспечения. При установлении соответствующей аффилированности между НКО и ее поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перечисление средств областного бюджета в объеме, предусмотренном договором (соглашением) с данным аффилированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не осуществляется.

3. Требования к отчетности

(в ред. Постановления Правительства Самарской области

от 05.05.2022 N 315)

НКО представляет в департамент управления делами отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов, а также отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и значений характеристик ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 09.01.2023 N 2)

Департамент управления делами вправе устанавливать дополнительные формы отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. В случае нарушения НКО условий, указанных в [абзацах втором](#P187), [третьем пункта 2.10](#P188) настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом управления делами или органами государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, а также сумма субсидии, не использованная в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии. В случае невозврата НКО субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду абз. 5 п. 2.10, а не абз. 4. |  |

В случае нарушения НКО условий, указанных в [абзаце четвертом пункта 2.10](#P190) настоящего Порядка, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии. В случае невозврата НКО субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315)

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного [пунктом 1.7](#P52) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии.

(абзац введен Постановлением Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315)

В случае выявления фактов предоставления НКО недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии.

(абзац введен Постановлением Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315)

4.2. Департамент управления делами осуществляет проверку соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(п. 4.2 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315)

4.3. В отношении получателей субсидии проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт достижения результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 4.3 введен Постановлением Правительства Самарской области от 09.01.2023 N 2)

Приложение

к Порядку

определения объема и предоставления

субсидий некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, в соответствии

с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

на реализацию мероприятий государственной

программы Самарской области "Реализация

государственной национальной

политики в Самарской области

(2014 - 2023 годы)"

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе среди некоммерческих организаций,

не являющихся государственными (муниципальными)

учреждениями, на предоставление субсидий на реализацию

мероприятий государственной программы Самарской области

"Реализация государственной национальной политики

в Самарской области (2014 - 2023 годы)" (далее - конкурс)

Утратило силу. - Постановление Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315.

Приложение 1

к Порядку

определения объема и предоставления

субсидий некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, в соответствии

с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

на реализацию мероприятий государственной

программы Самарской области "Реализация

государственной национальной

политики в Самарской области

(2014 - 2025 годы)"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Постановлением Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315;в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 09.01.2023 N 2,от 09.03.2023 N 163) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю конкурсной комиссии по определению победителей конкурса среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области "Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 - 2025 годы)" |
|  |  |
|  | (И.О. Фамилия) |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕна участие в конкурсе среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области "Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 - 2025 годы)" (далее - конкурс) |
|  |
| , |
| (организационно-правовая форма, наименование участника размещения заказа - юридического лица) |
| ИНН/КПП | , |
| ознакомившись с техническим заданием на реализацию мероприятия государственной программы Самарской области "Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 - 2025 годы)" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - мероприятие), размещенным на официальном сайте Правительства Самарской области в сети Интернет, просит допустить к участию в конкурсе в \_\_\_\_\_\_\_ году |
| с размером затрат |  | рублей |
|  | (стоимость указывается цифрами и прописью) |  |
| с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с условиями технического задания. |
|  |
|  | Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Дата поступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Информация об участнике размещения заказа |
|  |
| (местонахождение, банковские реквизиты, номер контактного телефона) |
|  |
| (должность, подпись, Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации (полномочного представителя), печать) |
|  |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Приложения к заявлению: |
| 1) детальное описание концепции мероприятия; |
| 2) план-график реализации мероприятия; |
| 3) экономическое обоснование и расчет заявленных сумм на реализацию мероприятия в соответствии с техническим заданием департамента внутренней политики Самарской области с приложением подтверждающих документов, прайс-листов, коммерческих предложений не менее чем от трех индивидуальных предпринимателей или юридических лиц по каждой позиции, заверенные подписью руководителя некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - НКО), и печатью; |
| 4) [план](#P347) деятельности НКО на текущий календарный год, предусматривающий проведение мероприятия, по форме согласно приложению 2 к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области "Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 - 2025 годы)", утвержденному постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2013 N 803 (далее - Порядок); |
| 5) [сведения](#P407) о наличии опыта деятельности НКО по реализации социально значимых мероприятий, а также мероприятий, сопоставимых с мероприятием государственной программы по количеству участников и объемам, с указанием наименования, даты реализации, количества участников, объемов с приложением копий государственных (муниципальных) контрактов, договоров, соглашений по форме согласно приложению 3 к Порядку; |
| 6) копии учредительных документов НКО, заверенные печатью НКО; |
| 7) копия документа о государственной регистрации НКО в качестве юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью НКО; |
| 8) копия свидетельства о постановке НКО на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью НКО; |
| 9) копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя НКО и (или) иного лица на представление интересов НКО, заверенная (заверенные) подписью руководителя и печатью НКО; |
| 10) документ (справка) налогового органа, подтверждающий отсутствие у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученный (полученная) не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки; |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 09.01.2023 N 2. |  |

 |
| 12) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня ее представления (представляется по инициативе НКО); |
| 13) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об НКО, о подаваемой ею заявке, иной информации об НКО, связанной с проведением конкурса. |

Приложение 2

к Порядку

определения объема и предоставления

субсидий некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, в соответствии

с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

на реализацию мероприятий государственной

программы Самарской области "Реализация

государственной национальной

политики в Самарской области

(2014 - 2025 годы)"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Постановлением Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315;в ред. Постановления Правительства Самарской области от 09.03.2023 N 163) |  |

|  |
| --- |
| План деятельности на \_\_\_\_\_\_ год |
|  |
| (наименование организации) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Количество мероприятий | Количество участников мероприятий (человек) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| М.П. |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку

определения объема и предоставления

субсидий некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, в соответствии

с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

на реализацию мероприятий государственной

программы Самарской области "Реализация

государственной национальной

политики в Самарской области

(2014 - 2025 годы)"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Постановлением Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315;в ред. Постановления Правительства Самарской области от 09.03.2023 N 163) |  |

|  |
| --- |
| СВЕДЕНИЯ |
| о наличии опыта деятельности |  |
|  | (наименование организации) |
| по реализации мероприятий |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Заказчик | Номер, дата государственного (муниципального) контракта, договора, соглашения | Краткая информация об общей стоимости, исполнении государственного (муниципального) контракта, договора, соглашения (с указанием актов выполненных работ) | Количество участников мероприятия (человек) |
| 1. Социально значимые мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. Мероприятия, сопоставимые по количеству участников с мероприятием государственной программы |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. Мероприятия, сопоставимые по характеру и объемам с мероприятием государственной программы |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| М.П. |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку

определения объема и предоставления

субсидий некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, в соответствии

с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

на реализацию мероприятий государственной

программы Самарской области "Реализация

государственной национальной

политики в Самарской области

(2014 - 2025 годы)"

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

СРЕДИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ,

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "РЕАЛИЗАЦИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

(2014 - 2025 ГОДЫ)", УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ

ПРАВИТЕЛЬСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.12.2013 N 803

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Постановлением Правительства Самарской области от 05.05.2022 N 315;в ред. Постановления Правительства Самарской области от 09.03.2023 N 163) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность конкурсной комиссии по определению победителей конкурса среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и поступающих средств федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области "Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 - 2025 годы)", утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2013 N 803 (далее соответственно - конкурсная комиссия, конкурс, НКО, субсидия).

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 09.03.2023 N 163)

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

2. Функции конкурсной комиссии

2.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

рассмотрение и оценка представленных НКО заявок на участие в конкурсе (далее - заявки);

определение заявок НКО, допущенных к участию в конкурсе;

определение перечня НКО - победителей конкурса.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии входят члены общественных советов при органах исполнительной власти Самарской области.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

организует работу конкурсной комиссии в соответствии с [Порядком](#P7) определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области "Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 - 2025 годы)", предусмотренным постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2013 N 803 "Об утверждении государственной программы Самарской области "Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 - 2025 годы)", и настоящим Положением;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 09.03.2023 N 163)

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.4. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, а в его отсутствие - назначенный председателем конкурсной комиссии член конкурсной комиссии реализует организационное и техническое обеспечение заседаний конкурсной комиссии:

информирует участников конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

размещает в средствах массовой информации извещения и информацию о проведении конкурса;

формирует материалы к заседанию конкурсной комиссии;

осуществляет сбор и регистрацию заявок;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

3.7. Конкурсная комиссия оценивает представленные заявки на предмет соответствия критериям и условиям, установленным Порядком предоставления субсидий, в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, предусмотренного в извещении о проведении конкурса.

3.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее двух третей входящих в ее состав членов.

3.10. По итогам заседания конкурсной комиссии принимается решение об определении победителей конкурса, которое оформляется протоколом.